Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
_____ Д.К.Скрыльников
«27» августа 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03949BDE00B0B4188A462228F7E57C6D43
Владелец: СКРЫЛЬНИКОВ ДМИТРИЙ КОНСТАНТИНОВИЧ
Действителен: с 24.08.2026 до 24.11.2027

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Гражданское право и гражданский процесс

ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Объем дисциплины – 90 час.

г. Белореченск, 2026г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 10.01.2025 № 3, зарегистрирован в Минюсте России 11.02.2025 N 81212 (далее – ФГОС, ФГОС СПО), разработанной ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО». *Дисциплина введена за счет часов вариативной части.*

Разработчик рабочей программы: Саруханов Р.Р. – преподаватель юридических дисциплин ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

Рецензенты:

Айрапетян Ю.В. – преподаватель первой квалификационной категории ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

Обсуждено и одобрено:
цикловой комиссией юридических дисциплин протокол № 1 от «27» августа 2026 г.

Председатель цикловой комиссии _____ С.В. Болдырев

Рассмотрено и рекомендовано к использованию в учебном процессе педагогическим советом от «27» августа 2026г., протокол № 1

Заместитель директора
по методической работе_____ А.Н. Истомина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **4**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **7**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **13**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **16**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 Гражданское право и гражданский процесс

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина *ОП.11 Гражданское право и гражданский процесс*, специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, разработанной ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» *за счет часов вариативной части*.

1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления

	информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	организовывать собственную деятельность, оценивать ее эффективность и качество определять источники и актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования составлять различные правовые документы -планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; -использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности	типовые методы и способы выполнения профессиональных задач содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы правовой и финансовой грамотности -структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; -особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной деятельности и для управления личными финансами;
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на	правила построения простых и сложных предложений на

	известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1.	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права оперировать юридическими понятиями и категориями толковать правовые нормы использовать правоприменительную и судебную практику применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права источники права виды материальных и процессуальных норм виды юридической ответственности правила составления юридических документов правила оформления служебных документов сущность и содержание правового статуса участников правоотношений сущность служебной дисциплины формы защиты прав граждан и юридических лиц виды и правовое содержание административных производств и процедур виды и порядок уголовного и административного судопроизводства основные стадии уголовного и административного процесса порядок обжалования,

		опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда
ПК 1.2.	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов разграничивать функции правоохранительных органов применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях	основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов порядок рассмотрения обращений граждан и организаций понятие и признаки состава преступления, административного правонарушения правовое положение участников уголовного и административного судопроизводства формы и порядок производства предварительного расследования общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения государственных служащих этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов правила профессиональной коммуникации; способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***90***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***82***
в том числе:	
лекции	*42*
практические занятия	*36*
аудиторная самостоятельная работа	*4*
Консультация	*2*
Итоговая аттестация в форме экзамена	*6*

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.11 Гражданское право и гражданский процесс

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих и профессиональных компетенций (указанных в разделе 1.2), формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО			
Тема 1.1 Гражданское право и его место в системе Российского права	**Содержание учебного материала**		ОК.01,02,03,05,09 ПК.1.1 ПК1.2
	Предмет гражданско-правового регулирования. Понятие и виды имущественных отношений, регулируемых гражданским правом. Понятие и виды неимущественных отношений, регулируемых гражданским правом. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений, его особенности. Основные функции и принципы гражданского права. Система гражданского права.	2	
	Понятие и виды источников гражданского права. Нормы международного права как источники гражданского права. Значение постановлений пленумов Верховного суда и Высшего арбитражного суда РФ и судебной практики для регулирования гражданско-правовых отношений. Действие норм гражданского права в пространстве, во времени и по кругу лиц. Аналогия закона и аналогия права.	2	
Тема 1.2 Граждане, как субъекты гражданского права	**Содержание учебного материала**		ОК.01,02,03,05,09 ПК.1.1 ПК1.2
	Понятие правоспособности гражданина, её содержание. Возникновение и прекращение правоспособности. Понятие и элементы дееспособности гражданина. Возникновение дееспособности. Дееспособность малолетних. Объём дееспособности несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет. Эмансипация и другие способы снижения возраста достижения дееспособности.	2	
	Ограничение дееспособности и признание гражданина недееспособным. Предпринимательская деятельность граждан. Место жительства гражданина. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим: порядок, условия и правовые последствия. Акты гражданского состояния:	2	

	понятие и виды. Значение актов гражданского состояния.		
	В том числе, практических занятий:		
	Практическое занятие №1 Семинар по теме «Граждане как субъекты гражданского права».	2	
Тема 1.3 Юридические лица, как субъекты гражданского права	**Содержание учебного материала**		ОК.01,02,03,05,09 ПК.1.1 ПК1.2
	Понятие юридического лица, его признаки. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Органы юридического лица. Филиалы и представительства юридических лиц. Индивидуализация юридического лица: понятие и средства индивидуализации. Государственная регистрация юридических лиц. Способы создания юридического лица. Учредительные документы. Реорганизация и ликвидация юридических лиц. Виды юридических лиц. Классификация юридических лиц.	2	
	В том числе, практических занятий:		
	Практическое занятие №2 Решение ситуационных задач, связанных с созданием и прекращением юридических лиц.	2	
Тема 1.4 Объекты гражданского права	**Содержание учебного материала**		ОК.01,02,03,05,09 ПК.1.1 ПК1.2
	Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи как объекты гражданских правоотношений и их классификация. Оборотоспособность вещей. Движимые и недвижимые, потребляемые и непотребляемые, делимые и неделимые, простые и сложные вещи, главная вещь и принадлежность, индивидуально-определенная вещь и вещи, определяемые родовыми признаками. Плоды, продукция, доходы. Животные как объекты гражданских правоотношений.	2	
	Деньги и ценные бумаги как объекты гражданского права. Виды ценных бумаг. Работы и услуги. Результаты интеллектуальной и промышленной собственности. Нематериальные блага.	2	
	В том числе, практических занятий:		
	Практическое занятие №3 Семинар по теме «Объекты гражданского права».	2	
Тема 1.5 Сделки	**Содержание учебного материала**		ОК.01,02,03,05,09 ПК.1.1 ПК1.2
	Понятие и значение сделок, их место в системе юридических фактов. Виды сделок. Условия действительности сделок. Недействительные сделки, виды недействительных сделок. Последствия признания сделок недействительными	2	

	В том числе, практических занятий:		
	Практическое занятие №4 Семинар по теме «Сделки»	2	
	Практическое занятие №5 Решение ситуационных задач, связанных с признанием сделок недействительными по различным основаниям. Составление проекта разовой доверенности для заключения сделок.	2	
Тема 1.6 Право собственности и другие вещные права	**Содержание учебного материала**		ОК.01,02,03,05,09 ПК.1.1 ПК1.2
	Собственность и право собственности. Собственность как экономическое отношение. Содержание права собственности. Юридическое понятие и формы собственности: собственность граждан и юридических лиц, государственная собственность, муниципальная собственность. Виды титулов собственности: первоначальные и производные. Основание прекращения права собственности по воле собственника. Случаи и порядок принудительного изъятия имущества у собственника. Общая собственность. Понятие защиты права собственности и других вещных прав.	2	
	В том числе, практических занятий:		
	Практическое занятие №6 Семинар по теме «Общая собственность, Приобретение и прекращение права собственности»	2	
Тема 1.7 Исполнение обязательства и способы его обеспечения	**Содержание учебного материала**		ОК.01,02,03,05,09 ПК.1.1 ПК1.2
	Понятие и виды обязательств. Стороны в обязательстве. Основания возникновения обязательств. Понятие и значение исполнения обязательств. Предмет исполнения; понятие надлежащего исполнения обязательств: субъекты, срок, способы, место исполнения. Недопустимость одностороннего отказа от исполнения обязательств. Основания прекращения обязательств. Понятие и способы обеспечения исполнения обязательств. Неустойка, залог, удержание, поручительство, банковская гарантия, задаток. Перевод долга. Переход прав кредитора к другому лицу. Виды ответственности за неисполнение обязательств.	2	
	В том числе, практических занятий:		
	Практическое занятие №7 Решение ситуационных задач, связанных с обеспечением исполнения обязательств	2	
Тема 1.8	**Содержание учебного материала**		ОК.01,02,03,05,09 ПК.1.1

Гражданско-правовой договор. Правовое регулирование договора	Понятие, значение и область применения договора. Виды договоров. Содержание договора, существенные и иные условия их значение для действительности договора. Заключение договора, изменение и расторжение договора. Виды договоров: основные и предварительные; публичные; в пользу участников и третьих лиц; односторонние и взаимные; возмездные и безвозмездные; свободные и обязательные; взаимосвязанные и договоры присоединения. Порядок заключения договора: общий и обязательный. Изменение и прекращение договора, их основания и правовые последствия.	2	ПК1.2
	Аудиторная самостоятельная работа №1		
	Общие положения о договоре	2	
Тема 1.9 Договоры на отчуждение имущества	**Содержание учебного материала**		ОК.01,02,03,05,09 ПК.1.1 ПК1.2
	Понятие, значение и особенности договора купли-продажи. Предмет договора. Требования, предъявляемые к товару: комплектность, ассортимент, качество и пр. Права и обязанности продавца и покупателя. Отдельные виды договоров купли-продажи: договоры розничной купли-продажи, поставки, поставки для государственных нужд, контрактации, энергоснабжения, купли-продажи недвижимости, предприятия. Понятие, предмет, стороны договора мены. Понятие бартера. Договор дарения. Понятие, предмет и стороны договора. Форма договора дарения. Запрещение и ограничение дарения. Отказ от дарения и отмена дарения. Правовой режим пожертвований. Договор ренты: понятие, предмет, стороны. Разновидности ренты: постоянная рента, пожизненная рента. Договор пожизненного содержания с иждивением.	2	
	В том числе, практических занятий:		
	Практическое занятие №8 Решение ситуационных задач, связанных с исполнением обязательств по договору купли-продажи; составление проекта договора купли-продажи	2	
	Практическое занятие №9 Составить договор дарения дома с земельным участком	2	
Тема 1.10 Договоры на передачу имущества в пользование	**Содержание учебного материала**		ОК.01,02,03,05,09 ПК.1.1 ПК1.2
	Понятие, особенности и виды обязательств по передаче имущества в пользование. Договор аренды (имущественного найма), его основные элементы. Договор проката. Договор найма жилого помещения. Особенности найма с учетом существования различных жилищных фондов. Приватизация жилья и приобретение в собственность. Договор безвозмездного пользования (ссуды) и его особенности.	2	

	В том числе, практических занятий:		
	Практическое занятие №10 Решение ситуационных задач, связанных с договором аренды; составление проекта договора аренды		
	Практическое занятие №11 Составление договора найма жилого помещения	2	
Тема 1.11 Договоры на выполнение работ	**Содержание учебного материала**		ОК.01,02,03,05,09 ПК.1.1 ПК1.2
	Понятие обязательств по производству работ и их виды. Понятие договора подряда. Различие подрядного и трудового договоров. Стороны в договоре подряда и привлечение к выполнению работ третьих лиц. Генподрядчик и субподрядчик. Права и обязанности подрядчика и заказчика. Особенности договора строительного подряда. Бытовой подряд	2	
	В том числе, практических занятий:		
	Практическое занятие №12 Семинар по теме «Договоры на выполнение работ»	2	
Тема 1.12 Договоры на оказание услуг и другие договоры	**Содержание учебного материала**		ОК.01,02,03,05,09 ПК.1.1 ПК1.2
	Понятие и виды договорных обязательств по оказанию услуг. Понятие договора возмездного оказания услуг, его предмет и стороны. Понятие, объекты и стороны договора хранения. Виды договоров в кредитно-финансовой сфере: договоры займа, кредита. Понятие и виды юридических услуг и обязательства по их оказанию	2	
	В том числе, практических занятий:		
	Практическое занятие №13 Составление сравнительной таблицы договора займа и договора кредита	2	
	Практическое занятие №14 Составление проекта договора хранения	2	
Тема 1.13 Наследственное право	**Содержание учебного материала**		ОК.01,02,03,05,09 ПК.1.1 ПК1.2
	Понятие наследственного права. Основные понятия наследственного права; наследование, наследодатель, наследник, время и место открытия наследства. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Понятие и размер обязательной доли. Принятие наследства и отказ от наследства. Охрана наследства. Оформление наследственных прав	2	
	В том числе, практических занятий:		
	Практическое занятие №15 Семинар по теме «Наследственное право»	2	

РАЗДЕЛ 2. ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС			
Тема 2.1 Понятие, виды и стадии гражданского процесса. Понятие гражданского процессуального права и принципы гражданского процесса	**Содержание учебного материала**		ОК.01,02,03,05,09 ПК.1.1 ПК1.2
	Понятие, предмет и метод гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права. Применение норм гражданского законодательства по аналогии. Взаимосвязь гражданского процессуального права с другими отраслями права. Понятие гражданского процесса, его задачи. Виды гражданского судопроизводства: приказное производство, исковое производство; особое производство. Понятие, значение и система принципов гражданского процесса. Классификация принципов.	2	
Тема 2.2 Лица, участвующие в деле. Подсудность гражданский дел. Судебные расходы	**Содержание учебного материала**		ОК.01,02,03,05,09 ПК.1.1 ПК1.2
	Состав и признаки лиц, участвующих в деле. Понятие и признаки сторон искового производства. Процессуальные права и обязанности сторон искового производства. Процессуальное соучастие. Надлежащая и ненадлежащая стороны. Замена ненадлежащего ответчика. Гражданское процессуальное правопреемство. Третьи лица. Понятие и виды подведомственности. Исключительная, альтернативная и условная подведомственность. Дела, подведомственные судам общей юрисдикции, арбитражным судам, Конституционному Суду РФ. Судебные расходы: понятие, виды, цели взыскания. Государственная пошлина: понятие, виды, порядок уплаты. Цена иска: понятие, правила определения.	2	
	Аудиторная самостоятельная работа №2		
	Решение ситуационных задач, связанных с определением размера госпошлины при подаче иска в суд. Решение ситуационных задач, связанных с определением подведомственности и подсудности гражданских дел. Составление доверенности на ведение дела в суде.	2	
Тема 2.3 Приказное, исковое, особое производства. Заочное производство	**Содержание учебного материала**		ОК.01,02,03,05,09 ПК.1.1 ПК1.2
	Понятие приказного производства. Требования, по которым выдается судебный приказ. Понятие судебного приказа, его форма и содержание. Понятие и сущность искового производства. Понятие и элементы иска. Классификация исков. Иски о присуждении, о признании и преобразовательные иски. Право на иск и право на предъявление иска. Правовые последствия предъявления иска. Защита интересов ответчика. Понятие и условия предъявления встречного иска. Понятие и классификация возражений ответчика. Сущность и значение особого производства. Состав дел. Установление фактов, имеющих	2	

	юридическое значение, в порядке особого производства Основания вынесения судом заочного решения и порядок его обжалования.		
	В том числе, практических занятий:		
	Практическое занятие №16 Составление заявления об отмене судебного приказа. Составление заявления об отмене заочного решения	2	
	Практическое занятие №17 Определение предмета и основания иска, решение задач по определению видов иска; условий действительности мирового соглашения	2	
Тема 2.4 Доказательства и доказывание. Судебное разбирательство	**Содержание учебного материала**		ОК.01,02,03,05,09 ПК.1.1 ПК1.2
	Понятие доказательств и их значение в гражданском процессе. Классификация доказательств: прямые и косвенные; первоначальные и производные; личные и вещные. Требования, предъявляемые к доказательствам: относимость, допустимость, достоверность. Понятие и элементы доказывания: представление, исследование и оценка доказательств. Предмет и субъекты доказывания. Освобождение от доказывания. Понятие и общая характеристика стадии судебного разбирательства (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела. Составные части судебного разбирательства: подготовительная часть, рассмотрение дела по существу, судебные прения, заключение прокурора, постановление и объявление решения. Процессуальный порядок их осуществления.	2	
	В том числе, практических занятий:		
	Практическое занятие №18 Деловая игра «Судебное разбирательство по гражданскому делу»; составление процессуальных документов.	2	
Тема 2.5 Исполнительное производство	**Содержание учебного материала**		ОК.01,02,03,05,09 ПК.1.1 ПК1.2
	Выдача судом исполнительного листа. Ответственность за утрату исполнительного документа. Выдача судом дубликата исполнительного листа или судебного приказа. Перерыв и восстановление срока предъявления исполнительного документа к исполнению. Роль суда в исполнительном производстве (Разъяснение судебного постановления, подлежащего исполнению. Отсрочка или рассрочка исполнения судебного постановления. Изменение способа и порядка его исполнения, индексация присуждённых денежных сумм. Отложение, приостановление и прекращение исполнительного	2	

	производства). Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя. Защита прав других лиц при исполнении судебного постановления либо постановления иного органа. Поворот исполнения решения суда.		
	Консультация	2	
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	ОК.01,02,03,05,09 ПК.1.1 ПК1.2
	Всего	90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Гражданского, семейного, жилищного права и гражданского процесса.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- мультимедиа-проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные издания:

1. Гражданское право в 3-х томах, п/р Сергеева А.П., 2021, Москва; Проспект, 1040 с.

2. Гражданское процессуальное право: Учебник/ Под ред. П.В. Крашенинникова, М.: 2-х томах Т.1, Статут, 2022.- 550 с.

Дополнительные источники:

1. Анисимов, А. П. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435с.

2. Анисимов А.П., Гражданское право. Особенная часть. Обязательства : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 376 с.

3. Аюшеева И. З., Богданова Е. Е., Булаевский Б. А. Гражданское право. Учебник. В 2 томах. Том 1. М.: Проспект, 2020. 440 с.

4. Белов В. А. Гражданское право. В 4 томах. Том 3. Особенная часть. Абсолютные гражданско-правовые формы. В 2 книгах. Книга 1. Формы отношений принадлежности вещей. Учебник. М.: Юрайт, 2017. 320 с.

5. Богданова Е. Е., Богданов Д. Е., Василевская Л. Ю. Гражданское право. Учебник. В 2 томах. Том 2. М.: Проспект, 2020. 448 с.

6. Булаевский Б. А. Гражданское право. Сроки. Исковая давность. Учебное пособие для бакалавров. М.: Проспект, 2019. 80 с.

7. Гражданское право: учебник: в 2 т. / О.Г. Алексеева, Е.Р. Аминов, М.В. Бандо и др.; под ред. Б.М. Гонгало. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2018. Т. 2. 560 с.

8. Гражданское право: учебник: в 2 т. / С.С. Алексеев, О.Г. Алексеева, К.П. Беляев и др.; под ред. Б.М. Гонгало. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2018. Т. 1. 528 с.

9. Гражданское право: Учебник: в 2 т. / С.С. Алексеев, О.Г. Алексеева, К.П. Беляев и др.; под ред. Б.М. Гонгало. М.: Статут, 2016. Т. 1. 511 с.

10. Гражданское право. Учебник. В 2 томах. Том 2 / под ред. Степанова С. А. М.: Проспект, 2019. 928 с.

11. Гражданское право. Учебник. Том 2 / под ред. Слесарева В. Л. М.: Проспект, 2016. 768 с.

12. Гришаев С. П., Богачева Т. В., Свит Ю. П. Гражданское право. М.: Норма, Инфра-М, 2015. 608 с.

13. Долинская В. В. Гражданское право. Основные положения. Учебное пособие. М.: Проспект, 2017. 112 с.

14. Долинская В. В., Моргунова Е. А., Шевченко О. М. Гражданское право. Объекты прав. Учебное пособие для бакалавров. М.: Проспект, 2020. 128 с.

15. Ивакин В. Н. Гражданское право. Особенная часть. Учебное пособие для СПО. М.: Юрайт, 2019. 292 с.
16. Иванова Е. В. Гражданское право. Общая часть. Учебник и практикум для вузов. М.: Юрайт, 2019. 257 с.
17. Иванова Е. В. Гражданское право. Общая часть. Учебник и практикум для СПО. М.: Юрайт, 2019. 258 с.
18. Иванова Е. В. Гражданское право. Особенная часть. Учебник и практикум для СПО. М.: Юрайт, 2019. 344 с.
19. Карпычев М. В., Хужин А. М. Гражданское право. Учебник. В 2 томах. Том 2. М.: Форум, Инфра-М, 2016. 560 с.
20. Корякин В. М., Потапов Н. А. Гражданское право в схемах. Особенная часть. Учебное пособие. М.: Проспект, 2019. 96 с.
21. Корякин В. М., Тарадонов С. В. Гражданское право в схемах. Общая часть. Учебное пособие. М.: Проспект, 2020. 288 с.
22. Курбанов Р. А., Белялова А. М., Лалетина А. С. Гражданское право. Общая и особенная части. М.: Проспект, 2020. 736 с.
23. Лебедев М.Ю., Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024
24. Разумовская, Е. В. Гражданское право. Особенная часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 335 с.
25. Михайленко Е. М. Гражданское право. Общая часть. Учебник и практикум для вузов. М.: Юрайт, 2020. 416 с.
26. Радько Т. Н. Основы гражданского права. Учебное пособие. М.: Проспект, 2016. 16с.
27. Российское гражданское право. В 2 томах. Том 2. Обязательственное право / под ред. Суханов Е. А. М.: Статут, 2016. 1208 с.
28. Саенко Л. В., Щербакова Л. Г. Актуальные проблемы гражданского права и процесса. М.: Юрайт, 2019. 266 с.
29. Фомичева Н. В., Строкова О. Г. Гражданское право. Общая часть. Учебник и практикум для бакалавриата и специалитета. М.: Юрайт, 2019. 408 с.
30. Юкша Я. А. Гражданское право. В 2 частях. Часть 2. Учебное пособие. М.: РИОР, 2018. 232 с.

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации 1993г. (в редакции 01.07.2020г).
2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996г. №1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации».
3. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999г. №1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации».
4. Гражданский процессуальный кодекс РФ: Федеральный закон №138-ФЗ от 14.11.2002г.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации - Ч. 1. от 30.11.1994 №51-ФЗ.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации - Ч. 2. от 26.01.1996 №14-ФЗ.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации - Ч. 3. от 28.11.2001 №146-ФЗ.
8. Семейный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 223-ФЗ от 29.12.1995г.
9. Налоговый кодекс РФ часть вторая: Федеральный закон №117-ФЗ от 05.08.2000г.
10. Кодекс Российской Федерации об административных нарушениях: Федеральный закон №195-ФЗ от 30.12.2001г.
11. Трудовой кодекс РФ: Федеральный закон №197-ФЗ от 30.12.2001г.
12. Основы законодательства РФ о нотариате №4462-1 от 11.02.1993г.
13. Федеральный закон от 21.07.1997 г. № 118-ФЗ «О судебных приставах».

14. Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве».
15. Федеральный закон от 17.12.1998 г. №188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации».
16. Федеральный закон от 17.01.1992г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».
17. Федеральный закон от 31.05.2002г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».

Информационные справочно-правовые системы:
1. «КонсультантПлюс», «Гарант» или другие.

Интернет-ресурсы:
1. http:// www.minjust.ru/
2. http:// www.vsrf.ru/
3. http:// www.arbitr.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
Знает: −юридические факты как основания возникновения правоотношений; −номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; −приемы структурирования информации; −формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; −порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств;	Правильность произношения и применения понятий применительно к контексту. Дифференциация понятий по их признакам Перечисление принципов уголовного судопроизводства, раскрытие их содержания и правильность применения к практическим ситуациям Перечисление видов доказательств в уголовном процессе, объяснение особенностей их получения и предоставления Структура УПК РФ, особенности его норм, порядка их применения. Решение коллизий, возникающих между УПК РФ и другими НПА в области уголовного судопроизводства Понимание особенностей процедуры судебного разбирательства, обжалования, пересмотра и исполнения судебных решений по уголовным делам Свободное ориентирование в сроках рассмотрения сообщения о преступлении, порядке их продления и полномочиях следователя и дознавателя на этапе предварительной проверки Перечисление и объяснение отличий поводов и оснований для возбуждения уголовного дела. Перечисление субъектов, компетентных возбуждать уголовные дела и этапов возбуждения уголовного дела Перечисление основных форм дознания, оснований для проведения дознания в общем порядке и в сокращенные сроки,	*Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы)*

	специфических особенностей указанных форм	
Умеет: −определять задачи для поиска информации −определять необходимые источники информации −планировать процесс поиска; −структурировать получаемую информацию; −выделять наиболее значимое в перечне информации; −оценивать практическую значимость результатов поиска; −оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; −использовать современное программное обеспечение; −использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. −анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; -обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства.	Разбор, анализ и решение правовых проблем с точки зрения соблюдения норм уголовно-	*Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы)*